



**NYE ØYGARDEN  
KOMMUNE**

### **Innkalling**

til møte i utval for politisk styringsstruktur

**Torsdag 11.01.2018 kl. 14.30 – 17.00, Skjenet 2**

#### **Saksliste:**

- Sak 1/18      **Velkomen v/ leiar Marianne Sandahl Bjorøy**
- Sak 2/18      **Godkjenning av innkalling og saksliste, og godkjenning av tidlegare utsendt referat frå førre møte 29.11.2017. (vedlagt)**
- Sak 3/18      **Drøfting av utkast til reglement for delegering av politisk mynde, datert 04.01.2018 (vedlagt)**
- Sak 4/18      **Ymse**

Med venleg helsing  
For leiar Marianne Sandahl Bjorøy

Willy Sørensen  
Prosjektmedarbeidar/ Sekretær for utvalet

- Vedlegg:      - Kopi av referat frå møte 29.11.2017  
                  - Utkast til reglement for delegering av politisk mynde, datert 04.01.2018



## Møtereferat

<b>Møte nr. 2 i:</b> <b>Utval for politisk styringsstruktur</b>	<b>Dato:</b> 29.11.2017	<b>Tid:</b> Kl. 14.30 – 17.00
<b>Møteleiar:</b> Marianne Sandahl Bjorøy	<b>Stad:</b> Nye Øygarden kommune, Skjenet 2	
<b>Medlemmer som møtte:</b> Marianne Sandahl Bjorøy Ernst Einarsen Kristin Brennhaug Jogeir Sognnæs Jørgen Kausland Børge Haugetun Ingrid Marie Toft	<b>Forfall:</b> Ingen	
<b>Andre:</b> Ingen		
<b>Referent:</b> Willy Sørensen		

Saksnr	Sakstittel
7/17	<b>Velkomen ved leiar Marianne Sandahl Bjorøy</b>  Leiaren ønskte velkomen til møtet
8/17	<b>Godkjenning av innkalling og sakliste, og godkjenning av tidlegare utsendt referat frå førre møte 07.11.2017</b>  Feil i innkallinga til møtet om dato for første møte i januar 2018 vart retta opp i. Rett dato for møtet skal vere 11.januar 2018 (til vanleg tid). Elles vart innkalling og sakliste godkjend utan merknader
9/17	<b>Drøfting av framlegg til styringsmodellar, og samla struktur av styre, råd og utval. Jf. sak 5/17 i utvalsmøte 07.11.17</b>  Innkallinga til møtet inneheldt to framlegg til alternative modellar for politisk organisering



	<p>av Nye Øygarden kommune, ein med to og ein med tre utval i tillegg til formannskapet.</p> <p>Sekretæren gjekk gjennom hovudlinjene og tankane bak dei to framlegga. Deretter opna leiaren for drøfting, med mål å konkludere om kva løysing ein vil legge til grunn for det vidare arbeidet i utvalet.</p> <p>Drøftingane hadde m.a fokus på følgjande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ein ville kome attende til fleire detaljar i samband med det vidare arbeidet med nytt delegasjonsreglement</li><li>- Ein vil nytte omgrepet hovudutval i staden for utval</li><li>- Ansvar for beredskap var naturleg å legge til formannskapet. Ordførar leiar formannskapet, og har det øvste ansvaret for kriseleiinga og beredskapen i kommunen</li><li>- På kva måte ein er bunden av Intensjonsavtalen, - prinsipp eller detaljnivå</li><li>- På kva møte (semje om) auka fokus på miljø skal framgå av styringsmodellen</li><li>- Tal medlemmer i f.skap/hovudutval</li><li>- Arbeidsmåtar, bruk av underutval, arbeidsgrupper, og saksordførarar m.v.</li><li>- Arbeidsmengde og –breidde i sakstilfanget</li><li>- Plassering og fokus på kultur</li><li>- Underutval og arbeidsgrupper; arbeidsform, status, offentlegheit o.l.</li><li>- Rolle, rapportering og arbeidsform i høve fellesnemnda</li><li>-</li></ul> <p>Med 6 mot 1 røyst vart utvalet samd om å legge ein modell med formannskap og to hovudutval, basert på Alternativ A som framlagt til møtet, til grunn for det vidare arbeidet. Mindretalet ønskte ei løysing basert på Alternativ B, med tre hovudutval.</p> <p>Både formannskap og dei to hovudutvala skal ha 11 medlemmer.</p> <p>I tillegg kjem dei utvala som går fram av Intensjonsavtalen, t.d kontrollutval, administrasjonsutval m.v, og lovfesta utval som eldreråd og råd for funksjonshemma. Ein vart også samde om å etablere eit ungdomsråd og ei klagenemnd, men ville kome attende til ei meir heilskapleg tilråding om dette seinare i arbeidet. Ein må ta kontakt med ungdomsråda i dei 3 kommunane for å få tilbakemelding om deira syn på samansetning og tal medlemer i utvalet.</p> <p>Sekretæren fekk i oppgåve å presentere eit oversyn over kva råd og utval som er i dei tre kommunane til neste møte.</p>
<b>10/17</b>	<b>Drøfting og konkretisering av vidare arbeidsplan</b>
	Leiaren gjekk gjennom følgjande framlegg til vidare arbeidsplan:



## NYE ØYGARDEN KOMMUNE

	<p>Møte 3: 11. januar 2018 Delegasjonsreglement</p> <p>Møte 4: 30. januar 2018 Folkevalgte sine arbeidsvilkår</p> <p>Møte 5: 20. februar 2018 Generelt om møte i folkevalgte organ</p> <p>Møte 6: 20. mars 2018 Ferdigstilling og gjennomgang av et komplett saksfremlegg til Fellesnemda</p> <p>Framlegget vart godkjend utan særlege merknader.</p> <p>Sekretæren fekk i oppdrag til neste møte å lage eit arbeidsgrunnlag for drøfting av delegasjonsreglement, basert på gjeldande delegasjonsreglement i dei tre kommunane.</p>
<b>11/17</b>	<p><b>Ymse</b></p> <p>Det vart ikkje teken opp spesielle saker eller tema under ymse.</p> <p>30.11. 2017 Willy Sørensen Referent</p>

Utkast pr. 04.01.2018

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

**ARBEIDSGRUNNLAG – DRØFTING**

**REGLEMENT FOR DELEGERING AV  
POLITISK MYNDE**

## INNLEIING

A) Reglementa i dei tre kommunane – kort omtale av utgangspunktet

### Sund:

- Kortfatta og lite detaljert
- Berre Forvaltningsstyret/Planutvalet har mynde til å gjere (slutt)vedtak, og ha same mynde som dei resp. komiteane/hovudutvala i dei to andre kommunane.
- *Levekår og nærmiljø* og *Næring og utvikling* er def. som saksgrupper/ styringsgrupper utan avgjerdsrett.


### Øygarden:

- Tydeleg m.o.t delegasjon: politikarane skal konsentrere seg om overordna oppgåver.
- Særleg tydeleg på def. av kva ei *prinsipiell v.s kurant* sak er.
- Særs detaljert og tydeleg m.o.t ansvarsområde for kommunestyret, formannskapet, utvala. Omfattande matrise

### Fjell:

- Detaljert og omfattande kva gjeld saksførebuing, samansetting, tal medlemmer, oppgåver og mynde, møtereglar inkl. ugildskap, dagsorden, røystemåte, føring av møtebok, folkevalde sine arbeidsvilkår, godtgjersle osb.
- Politisk arbeidsutval med ansvar for saksfordeling
- Ordning m/ saksordførar i komiteane

Følgjande reglement bygger på ein gjennomgang og vurdering av desse.



Nye Øygarden kommune  
**Politisk organisering**

**Kommunestyret**

**Formannskapet**

- Budsjett, rekneskap, økonomiplan, handlingsprogram
- Regionalt samarbeid og utvikling
- Valstyre
- Eigarskap
- Næringsaker
- Beredskap

**Utval for stadutvikling og fysisk infrastruktur**

- Kommunedelplanar (areal)
- Reguleringsplanar og arealrelaterte saker
- Samferdsle
- Kommunale eigedomar: bygging og utvikling
- Miljøaker

**Utval for tenester og levekår**

- Helse/skule/sosial/omsorg/NAV: drift og planlegging
- Kommunedelplanar (tematiske)
- Samfunnskontakt: Frivillige lag og organisasjonar, idrett, kyrkja
- Kultur



KOMMUNESTYRET:	45 REPRESENTANTAR
FORMANNSKAPET:	11 REPRESENTANTAR
HOVUDUTVAL FOR STADUTVIKLING OG FYSISK INFRASTRUKTUR	11 REPRESENTANTAR
HOVUDUTVAL FOR TENESTER OG LEVEKÅR	11 REPRESENTANTAR

Ordføraren og varaordføraren skal ikkje vere medlem eller varamedlem i komiteane.

Kommunestyret kan vedta å auke eller redusere talet både på faste komitear og på medlemmer av komiteane. Om ikkje kommunestyret gjer særskilt vedtak i anna retning skal komiteane ha uendra samansetjing i same valperiode.

Reglementet skal som hovudregel vurderast og eventuelt endrast tidlegast mogleg etter kvart kommuneval. Kommunelova §39 andre ledd seier følgjande:

*«Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmynde og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.»*

## 1. DELEGERING AV POLITISK MYNDE

**Delegering av mynde («delegasjon») vert det i dette reglementet brukt i tydinga overføring av mynde frå kommunestyret til politiske utval eller rådmannen til å fatta avgjerder på ulike område.**

Dette reglementet har fokus på delegering av politisk mynde. Det vil vere naturleg å sjå saman med eit eige reglement for delegering av mynde frå rådmannen til ulike delar av administrasjonen, altså eit eige administrativt reglement. All delegering frå politisk nivå til administrasjonen skjer til rådmannen.

Delegering av mynde inneber ikkje fråskrivning av ansvar. Kommunestyret kan sjølv fatta vedtak på vedkomande saksområde utan å trekkja attende delegert mynde. Det same gjeld saksområde der rådmannen har delegert vidare sitt mynde vidare i administrasjonen.

Dette reglementet skal leggja tilhøva til rette for lokalpolitisk styring og effektiv tenesteyting, og vere ein viktig del av grunnlaget for

- Vedtaksmynde nærast mogleg brukarane
- Sterk rettstryggleik
- Klare og tydelege rutinar
- Best og breiast mogleg kontakt med og aktiv informasjon til innbyggjarane om kommunen si verksemd. I denne samanheng skal ein aktivt nytte sosiale- og andre media og –verkty.
- Effektiv og god saksbehandling

Kommunestyret er kommunen sitt øvste politiske organ, og har det overordna ansvaret for heile kommunen si verksemd. Alle vedtak som styrer kommunen si verksemd, skal i utgangspunktet gjerast av kommunestyret, so langt ikkje anna følgjer av lov eller av vedtak og ordningar som kommunestyret sjølv har vedteke.

**Saker av prinsipiell betyding vert delegert til politiske utval, medan saker som ikkje er prinsipielle vert delegert til rådmannen.**

Prinsipielle saker er saker som krev ei breiare skjønsmessig vurdering av politiske karakter. Dei kan t.d medføre prioriteringar som inneber ein ny praksis eller økonomiske konsekvensar utover politisk vedteke eller planlagt aktivitet.

Til samanlikning er ikkje-prinsipielle saker fagleg prega. Dei er relatert til lover, føresegner og anna regelverk, og til kommunen sine eigne plan- og retningslinjer og vedtak. Dei gjev i mindre grad rom for skjønn, vert rekna som kurante, og har ikkje økonomiske konsekvensar utover politisk vedteke rammer.

Dersom det er uklårt om ei sak er prinsipiell eller kurant, skal rådmannen avklara dette med ordførar.



Reglementet i (Nye) Øygarden kommune legg til grunn prinsippet om **maksimal delegasjon**. Med det meiner ein at det som kan delegerast vert delegert. Unntak frå denne hovudregelen skal gå fram av reglementet.

Delegasjon frå kommunestyret til politiske organ er m.a meint å gje politikarane meir høve til å drøfta overordna og prinsipielle saker og planar. Dette oppnår ein også ved å delegera mynde til rådmannen for avgjerd i kurante saker, der avgjerda følgjer direkte av lov, føresegn/regelverk eller frå kommunen sine egne planvedtak eller retningsliner.

Rådmannen kan sameleis gjera betre bruk av ressursar for tilrettelegging av prinsipp saker, skjønsprega saker og andre spørsmål som må handsamast av politisk organ.

Saksførebuinga skal i hovudsak byggja på prinsippet om **fullført sakshandsaming**. Dette betyr at politiske saker som skal handsamast av fleire politiske organ skal ha same saksframstilling og innstilling frå rådmannen.

Rådmannen har ikkje høve til å overprøve politiske vedtak. Dette inneber at rådmannen ikkje har høve til å innarbeide ny informasjon eller ordlyd i t.d ei innstilling frå eit politisk utval som skal vidare til kommunestyret. Rådmannen skal likevel, om det er grunnlag for det, informere om eventuelle (framlegg til) ulovlege vedtak.

Klage på enkeltvedtak fatta av rådmannen eller av eit politisk utval vert først lagt fram for det vedtakande organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir oppretthalde går klaga til kommunen sitt klageorgan. Dersom særlov har egne reglar om klagehandsaming, går desse føre.

Formannskapet og hovudutval gjev innstilling til kommunestyret i saker som skal handsamast der. Ordføraren kan også bestemma at saker skal leggjast direkte fram for kommunestyret utan forutgåande handsaming i andre organ. Jf også ordføraren si rolle som leiar av t.d eit politisk arbeidsutval.

Ordføraren underteiknar på vegne av kommunen i hlt kommunelova § 9 nr. 3. Dette inneber at ordføraren representerer kommunen ved ulike høve og er kommunen sin rettslege representant i alle høve kor myndet ikkje er tildelt andre.

## **2. Kommunestyret sitt ansvarsområde**

Kommunestyret tek sjølv avgjerd i slike saker:

- a) Val til formannskapet og faste kommunale utval og elles andre utval når myndet ikkje er lagt til andre. Val av kontrollutval og ordning av revisjonen, mottaking av rekneskapsutreiingar og utgreiingar om drifta.
- b) Delegering av mynde til formannskapet og faste kommunale utval, til styre for kommunale føretak/aksjeselskap eller til interkommunalt styre for verksemd som er sett til å løysa kommunale oppgåver.

- c) Kommuneplanen sin langsiktige del med handlingsprogram, økonomiplan, årsbudsjett med skattevedtak, avgiftsvedtak, eigenbetalingsvedtak, låneopptaksvedtak samt endringar i årsbudsjett når mynde ikkje er delegert til andre.
- d) Evt. lån ut over det som er føresett i vedteke budsjett, herunder storleiken på lånet.
- e) Vesentlege nye tiltak eller vesentlege endringar i eksisterande tiltak, når desse går ut over vedteke økonomiske rammer eller overordna planar.
- f) Årsrekneskapen og årsmeldinga.
- g) Saker om å kjøpa, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom og saker om å gje frå seg eller hefta bort nokon rett i fast eigedom. Slike saker er likevel delegerte til formannskapet når eigedomen eller retten har ein verdi på mindre enn kr. 3.000.000.- Når kommunestyret sjølv har vedteke at ein bestemt eigedom skal kjøpast, avhendast eller heftast bort og ikkje sjølv har fastsett prisen, er mynde til å gjera det delegert til formannskapet. Mynde til å kjøpa, avhenda eller festa bort og til å fastsetja prisen har formannskapet også når det gjeld gjennomføring av vedtak kommunestyret har gjort.
- h) Saker om konsesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller særlege råderettar som anten bind kommunen for meir enn 5 år eller har mykje å seia økonomisk for kommunen. Slike saker er likevel delegerte til formannskapet når verdien det er tale om er lågare enn kr. 2.000.000,-.
- i) Tilsetjing av rådmann, herunder vedtak om løns- og arbeidsvilkår.
- j) Saker om arbeidsvilkår og godtgjersle for kommunale tillitsverv.
- k) Eventuelle andre saker der lov krev det eller saka sin art gjer det naturleg at kommunestyret sjølv tek avgjerd.

Nedanfor følgjer eit meir detaljert oversyn over kommunestyret sitt ansvarsfelt, med referanse til lovgrunnlag der dette er tenleg:

Referanse	Høve til å delegere	Avgjerd
<b>Kommunelova</b>		
Samansetjing av kommunestyret, jf. <a href="#">§ 7</a>	nei	KST
Val av formannskap og fastsetjing av mynde og ansvar, jf. <a href="#">§ 8 nr. 1 og 3</a>	nei	KST
Val av ordførar og varaordførar, jf. <a href="#">§ 9</a>	nei	KST
Oppretta og leggja ned faste utval, inkl. fastsetjing av mynde og ansvar, jf. <a href="#">§ 10</a>	nei	KST

Oppretta styre og fastsetja mynde og ansvar for kommunale institusjonar, jf. <a href="#">§ 11</a>	nei	KST
Oppretta interkommunale styre og fastsetja mynde og ansvar, jf. <a href="#">§ 27 nr. 1</a>	nei	KST
Tilsetja rådmann, jf. <a href="#">§ 22 nr. 2</a>	nei	KST
Plassere mynde for til å opprette e.l legge ned leiande stillingar, inkl. fastlegging av stillingsvilkår, jf. <a href="#">§ 24</a>	nei	KST
Velja kontrollutval, jf. <a href="#">§ 77</a>	nei	KST
Velja revisor, jf. <a href="#">§ 78</a>	nei	KST
Gjere vedtak i samsvar med lovgrunnlaget, knytt til evt. oppretting av kommunale/ interkommunale føretak, jf. kapitel 11, <a href="#">§ 61</a> - <a href="#">§ 75</a>	nei	KST
Fastsetja reglement for sakshandsaming i folkevalde organ, jf. <a href="#">§ 39</a>	nei	KST
Premissar knytt til innkomne innbyggjarinitiativ, jf. <a href="#">§ 39a</a>	nei	KST
Føresetnader knytt til kommunen sin økonomiplan, jf. <a href="#">§ 44 og §60</a>	nei	KST
Føresetnader knytt til kommunen sitt årsbudsjett, jf. <a href="#">§ 45 og § 60</a>	nei	KST
Fastsetjing av låneramme	nei	KST
Fastsetjing av avgifter og prisar på kommunale tenester	nei	KST
Fastsetjing av godtgjersle til personar med kommunale tillitsverv, Jf. §42	nei	KST
Saker om å erverva, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom og saker om å avstå eller borthefta rettar i fast eigedom når eigedomen eller rettane har ein verdi over kr. 3.000.000,-. Saker av mindre verdi enn dette er delegert.	nei	KST
Avgjere evt. suspensasjon eller fritak frå verv for folkevald(e), og vilkår i den samanheng, Jf § 15	nei	KST
Fastsetje retningsliner/vilkår for møteretten til dei tilsette i nemnder, Jf <a href="#">§ 26</a>	nei	KST

Gje fullmakt til andre til evt. å avgjere spørsmål knytt til tariffavtale, kollektiv arbeidsoppleiing, Jf. <a href="#">§ 28</a>	nei	KST
Fastsetje reglement/reglar møte i folkevalde organ, Jf. <a href="#">§ 30</a>	nei	KST
Fastsetje reglar for sakshandsaming i folkevalde organ <a href="#">§ 39</a>	nei	KST
Fremje føresetnader knytt til garantier for verksemd som vert driven i regi av andre enn kommunen, Jf. <a href="#">§ 51</a>	nei	KST
Arbeidsgjevaransvar for alle tilsette	nei	KST
Saker om konsesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller særlege råderettar som anten bind kommunen for meir enn 5 år eller har mykje å seia for kommunen sin økonomi. Slike saker er likevel delegerte til formannskapet når verdien det er tale om er lågare enn kr. 2.000.000,-.	nei	KST
<b>Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett og rekneskap</b>		
Vedtak av årsrekneskap, årsbudsjett og økonomiplan	nei	KST
Vedtak om avsetjing til fond	nei	KST
Vedtak om bruk av fond	nei	KST
Vedtak av investeringsbudsjett	nei	KST
Vedtak av budsjett for interkommunal samanslutning	nei	KST
Vedtak om reglement for delegering av mynde	nei	KST
<b>Plan- og bygningslova av 27.6 - 2008 nr. 71</b>		
Fastsetjing av planprogram for kommuneplan, Jf. § 3-3 og §11.13	nei	KST
Vedta kommunal planstrategi, Jf. § 3-3	nei	KST
Vedta reguleringsplanar, Jf. §3-3	nei	KST
Klagehandsaming vedk. reguleringsplanar (etter første handsaming i Hovudutval for stadutvikling og fysisk infrastruktur).	nei	KST
Behandling av planprogram for planer med vesentlige verknader, Jf. § 12-9	ja	KST

Detaljplanar og områdeplanar der motsegn frå offentleg mynde ligg føre	nei	KST
Private reguleringsplanar som er avslegne fremja av Hovudutval for stadutvikling og fysisk infrastruktur.	nei	KST
Ekspropriasjon til vass- og avlaupsleidning, Jf. § 16-4	nei	KST
Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, Jf. §16-2	nei	KST
Ekspropriasjon for areal utanom reguleringsplanar, Jf. § 16-3	nei	KST
Fastsetjing av forskrift om gebyr for handsaming av ulike gjeremål som det er naudsynt å utføre i samanheng med planlegging, Jf. § 33-1	nei	KST
Vedta utbetningsprogram for busetnad, areal m.v, Jf. § 31- 8	nei	KST
<b>Vallova av 28.06.02 Nr .57</b>		
Val av valstyre, Jf. § 4-1	nei	KST
Val av røystestyre, Jf. § 4-2	ja	valstyret
<b>Målbrukslova av 11.04.80 Nr .5</b>		
Fastsetjing av målform for den kommunale administrasjonen, Jf. §5	nei	KST
<b>Skjønnsprosessloven av 01.06,17</b>		
Forslag til skjønsmenn, Jf. § 14	nei	KST
<b>Skatteloven av 26.03.99 Nr 14</b>		
Fastsetjing av skattesats, Jf. § 15	nei	KST
<b>Industrikonsesjonslova av 14.12.17 Nr.16</b>		
Uttale om konsesjonssøknad, § 24	ja	KST
<b>Lov om eigedomsskatt til kommunane av 06.06.75 Nr.29</b>		

Vedtak om eigedomsskatt i kommunen, Jf.§ 2	nei	KST
Fritak frå eigedomsskatt, Jf. § 7	nei	KST
Reglar og satsar for eigedomsskatt, Jf. § 10	nei	KST
<b>Lov om mellombels tillegg til lov om eigedomsskatt til kommunane av 17.12.82, Nr.82</b>		
Vedtak om auke av taksten	nei	KST
<b>Lov om domstolane av 13.08.15, Nr.5</b>		
Val av forliksråd, Jf. § 27	nei	KST
<b>Lov om betaling og innkrevjing av skatt av 24.11.52</b>		
Oppnemning av skatteutval, Jf. § 42	nei	KST
<b>Lov om naturvern</b>		
Uttale før vedtak om vern, Jf. § 18	nei	KST
<b>Drikkevassforskrifta, etter matlova av 19.12.03 og kommunehelsetenestelova av 19.11.82</b>		
Godkjenning av vassverk, Jf. § 8-10	nei	KST
<b>Lov og forskrift om kommunale vatn- og kloakkavgifter, miljøverndepartementet av 10.01.95 med endringar av 27.09.96</b>		
Forskrift for vatn og kloakkavgifter	nei	KST
Fastsetjing av vatn- og kloakkavgifter	nei	KST
Hovudplan for vatn	nei	KST
Hovudplan for avlaup	nei	KST
<b>Forureiningslova av 13.03.81 Nr.6</b>		

Fastsetje føresegner, § 9	nei	KST
Fastsetje renovasjonsføresegner, § 30, 2. ledd	nei	KST
Fastsetje gebyr, § 34	nei	KST
<b>Forskrift om utslepp frå mindre avløpsanlegg av 13.04.2000</b>		
Fastsetjing av lokale føresegn, Jf. §5	nei	KST
<b>Lov om hundehold av 04.07.03, Nr.74</b>		
Sikring av hund med bandtvang m.m., Jf. §6	nei	KST
Ro og orden m.v, Jf. §11	nei	KST
<b>Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) av 08.11.91, Nr.76</b>		
Skiping av eldreråd, Jf. § 1	nei	KST
Val og samansetjing av eldreråd, J.f § 2	nei	KST
<b>Lov om eigarseksjonar av 23.05.97</b>		
Fastsetje seksjoneringsgebyr, Jf. § 7	nei	KST
Fastsetje gebyr for målebrevskart, jamfør delingslova	nei	KST
Fastsetje gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringa	nei	KST
<b>Lov om brannvern av 14.06.02, Nr.20</b>		
Fastsetjing av feieavgift, Jf. § 28	nei	KST
<b>Alkohollova av 02.06.89</b>		
Utarbeide alkoholpolitisk handlingsplan, Jf. § 1-7 d	nei	KST
<b>Veglov av 21.06.63, nr.23</b>		

Avgjerd om bygging av kommunal veg, Jf. § 6	ja	KST
Eventuelle andre saker som vert handsama etter lovheimlar som tilseier at kommunestyret må, eller bør avgjera saka, eller viss saka sin art tilseier at kommunestyret sjølv må avgjera den.	nei	KST

### 3. Formannskapet sitt ansvarsområde

Formannskapet skal, der ikkje anna er bestemt, gje innstilling til kommunestyret i saker som dei gjer sluttvedtak i. Saksfordelinga skjer i evt. polisk arbeidsutval.

Formannskapet har, om naudsynt, også høve til å gjera vedtak etter hasteparagrafen i kommunelova, §13 – *Utvidet myndighet* i hastesaker.

Formannskapet har ansvar for drøfting og innstilling til vedtak i kommunestyret innafor følgjande saksfelt: (Jf. modellen heilt framst i reglementet)

- a) Handlingsprogram, økonomiplan, årsbudsjett og revidert budsjett, jf. kommunelova § 8 pkt. 3, samt årsmelding og rekneskap
- b) Saker knytt til regionalt/ interkommunalt samarbeid og utvikling
- c) Næringslivssaker
- d) Saker knytt til eigarskap, -kommunale og interkommunale selskap og stiftingar
- e) Saker knytt til beredskap
- f) Andre saker som ikkje naturleg høyrer til hovudutvala sine arbeids- og ansvarsområde

#### SAKER DER FORMANNSKAPET HAR HØVE TIL Å GJERE ENDELEG VEDTAK:

Kommunelova	Høve til endeleg vedtak	Avgjerd
Vedtak om opptak av lån, §50	Nei	KST
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidspunkt for å setje i verk opptak av lån</li> <li>• Godkjenning av lånevilkår/ nye lån og refinansiering</li> <li>• Opptak av konverteringslån utan utviding av lånesummen</li> </ul>	ja	FSK
<b>Forvaltningslova av 10.02.67</b>		
Klageinstans ved enkeltvedtak, Jf. § 28	ja	FSK



Mynde til å endra vedtekne budsjettområde i samband med fordelinga av tilleggsløyvingar generelt.	ja	FSK
Tildeling av næringstomt.	ja	FSK
Tildeling tomter i kommunale bustadområde	ja	FSK
Mynde til å påleggja kommunale nemnder, styre og råd å utføra beredskapsoppgåver som vedkjem eige arbeidsområde	ja	FSK

#### 4. Hovudutvala

Hovudutvala innstiller i saker til kommunestyret og har sjølv ansvaret for sakshandsaminga i den samanheng. Saksfordelinga skjer i evt. politisk arbeidsutval.

Dei to hovudutvala har ansvar innafor følgjande saksfelt: (Jf. modellen heilt framst i reglementet)

##### **Hovudutval for tenester og levkår (HTL)**

- a) Drift og planlegging av tenester knytt til tenestekområda helse, skule, sosial, omsorg og Nav
- b) Utarbeiding og vedtak av kommunedelplanar knytt til desse temaene/ tenestekområda
- c) Kontakt og sakshandsaming knytt til frivillige lag og organisasjonar, idrettsrørsla og kyrkja
- d) Kultur

##### **Hovudutval for stadutvikling og fysisk infrastruktur (HSI)**

- a) Alle saker etter plan- og bygningslova
- b) Overordna plan- og utviklingsspørsmål vedkomande kommuneplanen sin arealdel, herunder planprogram, reguleringsplanar, m.m.
- c) Samferdlerelaterte problemstillingar, knytt til vegar og infrastruktur, kollektivtrafikk og rutetilbod, regionale problemstillingar m.v
- d) Kommunale eigedomar; planlegging, bygging og utvikling
- e) Problemstillingar knytt til fysisk miljø

**SAKER DER HOVUDUTVALA HAR HØVE TIL Å GJERE ENDELEG VEDTAK:**

Saksfelt/ lov	Høve til å delegera	Avgjerd
<b>Lov om folkebibliotek av 20.12.85, Nr.27</b>		
Fastsetjing av reglement, § 4	ja	HTL
<b>Alkohollova av 02.06.89</b>		
Sals- og skjenkeløyve, § 1-7	ja	HTL
Inndraging av løyve, § 1-8, jf. § 1-12	ja	HTL
Kontrollutval jmf. forskrift § 10, § 1-9-1	ja	HTL
Fastsetjing av sals- og skjenketider, samt søknad om endring av desse, §§ 3-7 og 4-4	ja	HTL
<b>Sosialtenestelova av 13.12.91, Nr.81</b>		
Retningsliner knytt til sosiallova	ja	HTL
<b>Ymse</b>		
Tilskot til kulturformål	ja	HTL
Godkjenning av vedtekter; barnehagar, skulefritidsordning, stipend, kontantstøtte som ikkje har økonomiske konsekvensar utover vedtekne rammer	ja	HTL
<b>Veglov av 21.06.63, nr.23</b>		
Ta opp privat veg som kommunal veg, §5	ja	HSI
Uttale til og vedtak om omklassifisering/nedlegging av fylkeskommunal / kommunal veg, § 7, jf. § 8	ja	HSI
Oppgåver og mynde etter viltlova.	ja	HSI

## 5. ORDFØRAREN

Ordføreren er kommunen sin fremste politiske representant, og leiar av kommunestyret og formannskapet. Andre oppgåver, rettar og roller som er lagt til ordføreren er m.a

- Kalle inn til møte i kommunestyre og formannskap i samsvar med reglane i kommunelova
- Leie møta i politisk arbeidsutval, som m.a fordeler saker til kommunestyret, formannskapet og hovudutvala
- Ta avgjerder i ikkje-prinsipielle saker ved lengre opphald i møteverksemda til kommunestyret, formannskapet og hovudutvala, t.d sommerfullmakt
- Syte for at kommunestyret og formannskapet til kvar tid er best mogleg kjend med reglar for sakshandsaming, den økonomiske stoda i kommunen og andre grunnleggjande føresetnader for deira verksemd.
- Vere bindeledd mellom politisk nivå og rådmannen, og sjå til at politiske vedtak vert følgd opp.
- Vere kommunen sin rettslege representant, og underteikne rettsdokument og saksdokument som har vore handsama i politiske fora.
- Avgjere søknader om fritak (inntil 6 mnd) frå politiske verv
- Vere leiar av beredskapsarbeidet i kommunen
- Førespurnader om utgreiingar av saker / sakskompleks skal stilast til ordføreren

## 6. DELEGASJON TIL ANDRE UTVAL

### Kontrollutval

Kontrollutvalet skal føra tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret, men [kommunelova](#) gir ikkje utvalet avgjerslemynde i enkeltsaker på vegne av kommunen. Kontrollfunksjonen kan ikkje overlatast til andre.

### Valnemnda

Valnemnda tilrår til kommunestyret val av nemnder, råd, styre og utval. Valnemnda førebur endringar i politisk organisering.

### Valstyret

Valstyret skal førebu og gjennomføra vala i kommunen. [Vallova](#) legg det meste av avgjerdsmynde rundt vala til valstyret. Kommunestyret delegerer til valstyret mynde til å oppnemna stemmestyre og til å fastsetja kor mange stemmekrinsar kommunen skal delast inn i, jfr. vallova §§4-2 og 9-3.

### Administrasjonsutvalet

Administrasjonsutvalet skal behandla alle saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, men [kommunelova](#) gjev ikkje administrasjonsutvalet avgjerslemynde i enkeltsaker på vegne av kommunen. Administrasjonsutvalet vedtek nye reglement, større revisjonar

og strukturendringar av reglement, endringar i reglement som medfører at rettar for dei tilsette fell bort, endringar, tilføyingar som er underlagt arbeidsgjevar sin styringsrett.

Administrasjonsutvalet avgjer søknader som ikkje er dekkja gjennom reglementet og dispensasjonar frå reglementet. Administrative endringar i reglement vert meld til administrasjonsutvalet.

#### **Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne**

Rådet handsamar og gjev uttale i alle saker som gjeld dei funksjonshemma sine levekår i kommunen. Dette gjeld også reguleringsplanar, budsjett og økonomiplan. Rådet er ikkje tillagt avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

#### **Forliksrådet**

Øygarden kommune har inngått samarbeid med Fjell kommune og Sund kommune der kommunane no har eit felles forliksråd. Rådet fattar avgjerder i tvistar mellom private, og er ikkje ein del av kommunen sitt avgjerdssystem. Avgjerder i forliksrådet har verknad som dom og kan klagast inn for by- og heradsrett.

#### **Eldrerådet**

Rådet kan handsama alle saker som gjeld levekåra for dei eldre i kommunen og er eit rådgjevande organ for kommunen, jfr. [eldrerådslova § 3](#). Dette gjeld m.a. reguleringsplanar, årsbudsjett og økonomiplan.

## Politiske styre, råd og utval i Øygarden, Sund og Fjell kommunar

	Øygarden	Sund	Fjell
Kommunestyre	X	X	X
Formannskap	X	X	X
Utval for levekår	X		
Utval for drift og samfunnsutvikling	X		
Forvaltningsstyre/ Planutval		X	
Saksgruppe næring og utvikling		X	
Saksgruppe levekår og nærmiljø		X	
Komitè for plan og utvikling			X
Komite for drift og forvaltning			X
.....			
Kontrollutval	X	X	X
Administrasjonsutval	X	X	X
Ungdomsråd/-styre	X		X
Eldreråd	X	X	X
Råd....nedsett funksjonsevne	X	X	X
Arbeidsmiljøutval (AMU)	X	(X)*	(X)*ikke pol.deltaking
Forliksråd (Felles for alle tre komm)	X	X	X
Skattetakstnemnd/ Over...nemnd	XX	--	XX
Valnemnd	X	X	X
Valstyre	X	X	X
Landbruksnemnd	--	X	X
Barnehageutval	--	--	X
Gebyrutval	--	--	X
Integreringsutval	--	--	X
Klagenemnd	--	--	X

Likestillings- og diskrimineringsutval	--	--	X
Politisk arbeidsutval	--	--	X

I tillegg deltek politiske representantar frå dei tre kommunane, -i ulik grad, i ei rekkje ulike utval, styre og råd som ikkje er spesifisert ovanfor. Desse kan vere interkommunale, som t.d Hamneråd og Hamnestyre (BOH A.S), Kyrkjeleg fellestråd, Bergen og omland friluftsråd m.fl. Likedan i kommunale selskap, stiftingar, lag og organisasjonar, ulike nemnder, domsutval m.v.