



POLITISK DELEGASJONSREGLEMENT

for

**ØYGARDEN KOMMUNE
2016 -2019**



Vedteke av Øygarden kommunestyre 14. desember 2016 - KS. 111/16

INNHALDSLISSTE:

Framsida.....	1
Innholdsliste.....	2,3
KAP. 0 BAKGRUNN	4
0.1 Bakgrunn, politisk organisering.....	4
0.2 Oversikt over lover og føresegner.....	5
0.3 Delegasjon.....	6
KAP. 1 DELEGASJONSREGLEMENT GENERELLE REGLAR	8
1.1 Føremål.....	8
1.2 Retningsliner for utøving.....	8
1.3 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	8
1.4 Rett til å la vera å gjera bruk av delegert mynde.....	9
1.5 Omgjeringsrett.	9
1.6 Krav til kvalitet og sakshandsaming.....	9
1.7 Vidare delegasjon.	9
1.8 Klagerett.....	9
1.9 Oppdatering av reglementet.	9
KAP. 2 KAN IKKJE DELEGERAST	9
KAP. 3 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET	9
3.1 Generell delegasjon.....	10
3.2 Delegasjon til formannskapet i økonomisaker.....	10
3.3 Delegasjon til Formannskapet i personal- og organisasjonssaker.....	10
KAP. 4. DELEGASJON TIL UTVAL FOR LEVEKÅR	10
4.1 Generell delegasjon.....	10
4.2 Delegasjon i økonomisaker,	10
4.3 Delegasjon -formidlingslån til husbanken.....	10
KAP. 5 DELEGASJON TIL UTVAL FOR DRIFT OG SAMFUNNSUTVIKLING	10
5.1 Generell delegasjon:.....	11
5.2 Delegasjon i økonomisaker,	11
KAP. 6 DELEGASJON TIL ANDRE UTVAL	11
6.1 Delegasjon til Kontrollutval.....	11
6.2 Delegasjon til Valnemnda.....	11
6.3 Delegasjon til Valstyret.....	11
6.4 Delegasjon til Administrasjonsutvalet.....	11

6.5 Delegasjon til Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne	12
6.6 Delegasjon til Skattetakstnemnd.....	12
6.7 Delegasjon til Overskattetakstnemnd.....	12
6.8 Delegasjon til Forlikråd.....	12
6.10 Delegasjon til Eldreråd.....	12
KAP. 7 DELEGASJON TIL ORDFØRAR	12
KAP. 8 DELEGASJON TIL RÅDMANN	12
8.1 Generell mynde.....	12
8.2 Personal- og organisasjonssaker	13
8.3 Økonomi.....	13
8.4 Etter særlover.....	13
8.5 Fullmakt.....	13
8.6 Permisjon.....	13
KAP.9. REVISJON	13
9.1 Revisor.....	13
KAP.10. OVERSIKT OVER DELEGASJON I TABELL	13
10.1 Saker der Kommunestyret tek avgjerd.....	14
10.2 Saker der Formannskapet tek avgjerd.....	18
10.3 Saker der Utval for Levekår tek avgjerd.....	19
10.4 Saker der Utval for Drift og Samfunnsutvikling tek avgjerd.....	19
10.5 Saker der ordførar handlar og tek avgjerd.....	20
10.6 Saker der rådmann tek avgjerd.....	21
10.7 Delegasjon etter plan- og bygningslova.....	23
KAP. 11 RETNINGSLINJER FOR BRUK AV AD HOC UTVAL OG POLITISKE ARBEIDSGRUPPER I ØYGARDEN KOMMUNE (vedteke av kommunestyre 14.12.2016 sak KS. 111/16)	23
KAP 12. OVERSIKT OVER POLITISKE ORGAN I ØYGARDEN KOMMUNE	24

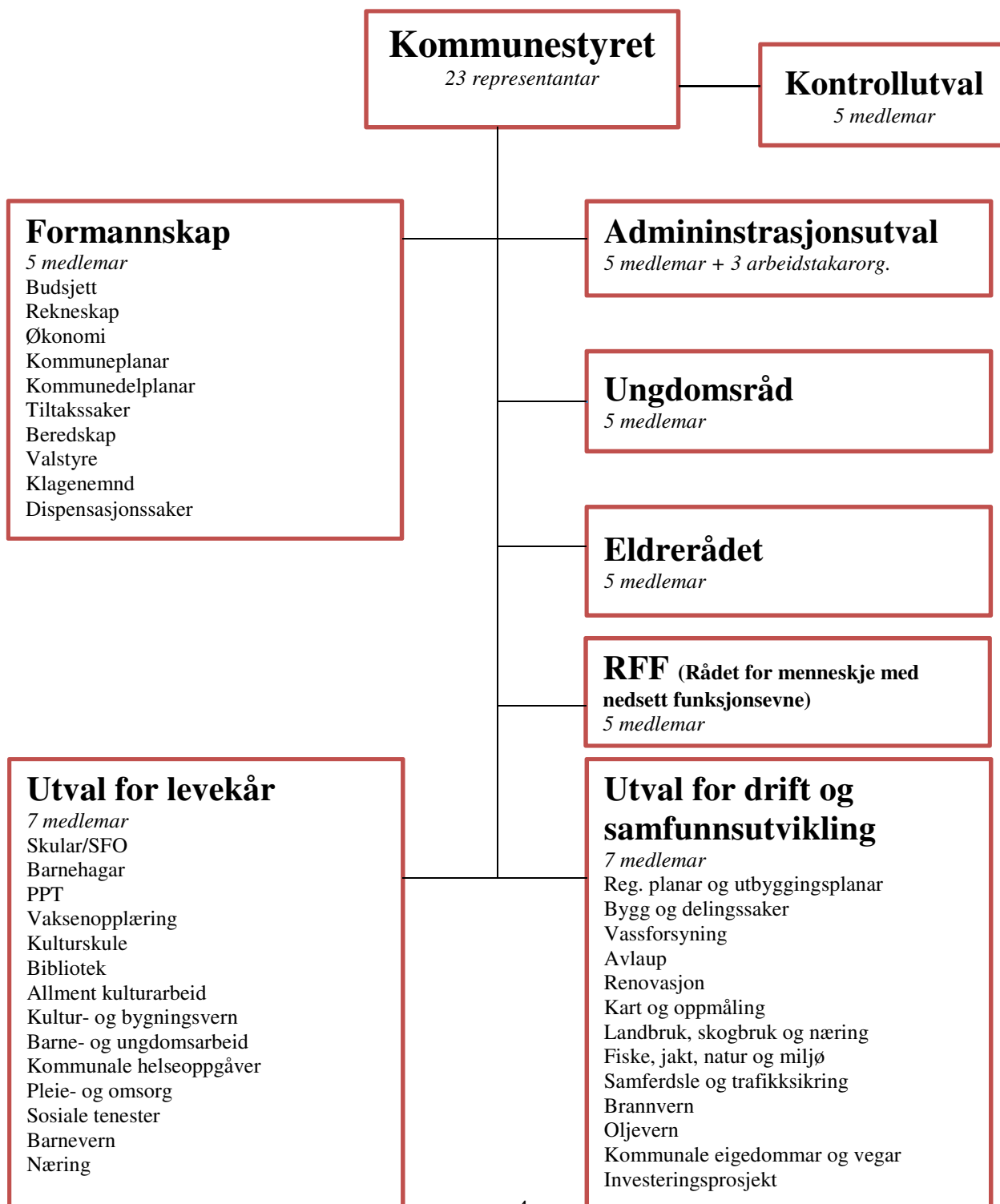
KAP. 0 BAKGRUNN

0.1 BAKGRUNN, POLITISK ORGANISERING

Øygarden kommunestyre vedtok, 04.11.2015, i KS-sak 77/15: Ny politisk utvalsstruktur. Denne byggjer i hovudsak på same struktur som fungerte ved utgangen av førre kommunestyreperiode. Nokre viktige endringar:

- «Planuvalet» vart lagt ned og oppgåvene flytta til andre utval
- «Komite for teknikk» endra namn «Utval for Drift og Samfunnsutvikling» med same saksportefølje samt store delar av det tidlegare planutvalet sine oppgåver
- «Komite for levekår» endra namn til «Utval for Levekår» med same saksportefølje unntate nærings sakene som vert overført til formannskapet

Saksporteføljen for Formannskap, Utval for levekår og Utval for Drift og Samfunnsutvikling er då slik for denne perioden i hht KS. 77/15:



Kommunestyre gjorde i KS. 66/14 frå møte 5. november 2014 vedtak om å leggja ned tre utval (fast plan- og byggjenemnd, natur- og miljøutvalet og næringsutvalet) og overføre mynde til andre utval/komitear. Dette reglementet inkluderer desse vedtaka saman med andre justeringar som følgje av lovendingar / føreskrifter / naturleg bortfall av nemnder m.v.

I kommunestyresaka 4. november 2015, ligg det føringar på at formannskapet har ansvaret for førebuing og fremjing av kommunedelplanar og «Utval for Drift og Samfunnsutvikling» tilsvarande for arealplanar i hht plan- og bygningslova.

Slik er den politiske organiseringa pr. januar 2016:

Kommunestyret.....	23 representantar
Kontrollutvalet.....	5 representantar
Formannskapet.....	5 representantar
Utval for levekår	7 representantar
Utval for Drift og Samfunnsutvikling	7 representantar
Ungdomsrådet, Eldrerådet og RFF.....	5 representantar

0.2 OVERSIKT OVER LOVER OG FØRESEGNER

1. Kommune-lova
2. Vallova
3. Budsjett- og rekneskapsføresegnene
4. Forvaltningslova
5. Målbrukslova
6. Ligningslova
7. Straffelova
8. Skjønnsprosesslova
9. Skattelova
10. Industrikonsesjonslova
11. Vassressurslova
12. Vassdragsreguleringslova
13. Tinglysningslova
14. Eiendomsskattelova
15. Lov om midlertidig tillegg til eiendomsskattelova
16. Domstolslova
17. Serveringslova
18. Skattebetalingslova
19. Konsesjonslova
20. Odelslova
21. Jordlova
22. Skogbrukslova
23. Viltlova
24. Matlova
25. Naturmangfaldslova
26. Motorferdsel i utmark og vassdrag
27. Drikkevassforskrifta
28. Kommunale vatn- og kloakkavgifter
29. Forureiningslova
30. Friluftsløva
31. Hundelova
32. Film og videogram
33. Folkebibliotek
34. Opplæringslova
35. Barnehagelova
36. Sosialtenestelova
37. Husbanklova
38. Lov om kommunale eldreråd
39. Barnevernslova
40. Alkohollova
41. Plan- og bygningslova
42. Eigarseksjonslova
43. Arbeidsmiljølova
44. Brannvernlova
45. Brannfarlege varer
46. Eksplosive varer
47. Veglova
48. Vegtrafikklova
49. Beredskapslova
50. Plantehelse
51. Plantevernlova
52. Psykisk helsevernlova
53. Forpaktningsslova
54. Lov om stadnamn
55. Føresegn om miljøretta helsevern i skular og barnehagar
56. Smittevernlova
57. Matrikkellova
58. Laksefiske og innlandsfiskelova
59. Energilova
60. Hovudavtalen
61. Økonomi
62. Folkehelselova
63. Offentleglova
64. Kommunal beredskapsplikt
65. Ymse

0.3 DELEGASJON

Hovudprinsipp

Delegasjon av mynde er å gjera arbeidsformer og vedtaksprosessar tenlege og effektive. Delegasjon frå kommunestyret til politiske organ gjev politikarane meir tid til å drøfta prinsipielle saker og vedta planar og retningslinjer. Ved å delegera mynde til administrasjonen ved administrasjonssjefen for avgjerd i kurante saker, der avgjerda følgjer direkte av lov, føresegn/regelverk eller frå kommunen sine eigne planvedtak eller retningslinjer, oppnår ein at politisk organ får nytta meir tid til prinsipp saker, plansaker og utviklingssaker.

Administrasjonen kan sameleis gjera betre bruk av ressursar for tilrettelegging av prinsipp saker, skjønsprega saker og andre spørsmål som må handsamast av politisk organ.

Prinsipiell sak:

Avgjerd som krev ei breiare skjønsmessig vurdering, der det er politiske vurderingar eller prioriteringar, der ein innleier ein ny praksis eller avgjerder medfører økonomiske konsekvensar utover planlagt aktivitet.

Kurante saker:

Avgjerder som er fagleg prega og følgjer lov, føresegn, regelverk og kommunen sine eigne plan- og retningslinjer og vedtak, og ut frå dette har lita grad av skjønn, vert rekna som kurante saker. Sakene må ikkje ha økonomiske konsekvensar utover dei økonomiske rammene for planlagt aktivitet.

Dersom det er uklårt om ei sak er prinsipiell eller kurant, skal rådmannen avklara dette med ordførar. Dei avklaringar som vert gjort utviklar ein praksis som supplerer reglane i delegeringsreglementet. Sjå elles eige avsnitt under om køyrereglar for avklaring omkring prinsipielle saker.

Oppgåvefordeling

Når kommunestyret fastset oppgåvefordeling i organisasjonen, skal følgjande gjelda som hovudprinsipp:

Kommunestyret har vedtaksmynde i overordna planar, ved fordeling av ressursar mellom ulike tenesteområde/einingar, i reglement som er vesentleg for prioritering av tenesteproduksjonen, i reglement for politisk styringssystem, i alle prinsipielle saker som ikkje er positivt delegert, i reglement/hovudprinsipp for kommunale tilskotsordningar.

Utarbeiding av delegasjonsreglement

Følgjande prinsipp er lagt til grunn ved utarbeiding av delegasjonsreglementet i Øygarden kommune: Tydeleg ansvar og mynde, avgjerdsmynde på lågast mogleg nivå, effektiv vedtaksprosess, sikra likskap og rettar til publikum, og gode rutinar for rapportering ved utøving av mynde.

Målsetjing

Øygarden kommune sitt delegasjonsreglement skal utgjera dei kjørereglane kommunestyret fastset for å skapa nødvendig klårleik i ansvars-, mynde -og oppgåvefordelinga mellom dei ulike politiske organa og i høve til administrasjonen ved rådmannen. Reglementet skal leggja tilhøva til rette for lokalpolitisk styring og effektiv tenesteyting, forvaltning og administrasjon. Elles har reglementet følgjande målsettingar:

- Vitalisering av kommunestyret
- Effektiv og god saksbehandling
- Vedtaksmynde nær brukarane
- Styrkja rettstryggleiken for brukarane
- Sikra gode rutinar med tilbakerapportering mellom organ som har delegert mynde.

Alminnelege bestemmelsar

Med delegering vert det i dette reglement meint som overføring av mynde frå kommunestyret til politiske utval eller rådmannen til å fatta avgjerder på ulike område. Tidlegare vedtak om delegering vert oppheva og erstatta av dette reglement.

Kommunestyret er kommunen sitt øvste organ og har overordna ansvar for heile kommunen si verksemd. Kommunestyret har avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til politiske utval eller rådmannen med mindre særlov bestemmer noko anna. Kommunestyret kan, som kommunen sitt øvste lovfesta organ, krevja å få seg førelagt ei kvar sak, sjå kommunelova §6. I reglementet er det gjeve ei framstilling i dei saker kommunestyret skal handsama..

Alle saker, som etter dette reglement ikkje skal handsamast av kommunestyret, vert delegert frå kommunestyret til politiske utval eller til rådmannen. All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen. Saker av prinsipiell betydning vert delegert til politiske utval, medan saker som ikkje er prinsipielle vert delegert til rådmannen. Når ikkje anna spesifikt er sagt, kan rådmannen delegera sitt mynde vidare til einingsleiarar og andre i samsvar med eige reglement.

Klage på enkeltvedtak fatta av rådmannen eller av eit politisk utval vert først lagt fram for det vedtakande organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir oppretthalde går klaga til kommunen sitt klageorgan som er formannskapet eventuelt kommunestyret. Dersom særlov har eigne reglar om klagehandsaming, går desse føre. Delegering av mynde inneber ikkje fråskrivning av ansvar. Kommunestyret kan sjølv fatta vedtak på vedkomande saksområde utan å trekkja attende delegert mynde. Det same gjeld saksområde der rådmannen har delegert vidare sitt mynde.

Formannskapet, Utval for Levekår, Utval for Drift og Samfunnsutvikling, Administrasjonsutvalet og eventuelt andre utval (t.d. Eldrerådet, Rådet for menneskje med nedsett funksjonsevne, Ungdomsrådet) gjev innstilling til kommunestyret i saker som skal handsamast der. Ordføraren kan også bestemma at saker skal leggjast direkte fram for kommunestyret utan forutgåande handsaming i andre organ.

Ordføraren underteiknar på vegne av kommunen i hlt kommunelova § 9 nr. 3. Dette inneber at ordføraren representerer kommunen ved ulike høve og er kommunen sin rettslege representant i alle høve kor myndet ikkje er tildelt andre.

Rutine for rullering av delegasjonsreglementet: Ved oppstart av ny kommunestyreperiode skal delegasjonsreglementet, møtereglementet og reglement for godtgjering til folkevalde, evt. andre tilsvarande reglement gjennomgåast og gjerast vedtak om i kommunestyret. Dei nye reglementa blir gjeldande for resten av kommunestyreperioden. Kommunelova §39 andre ledd:

«Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmynde og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.»

Rådmann, administrasjon og innbyggjarane sine roller

På same måte som ordføraren, har også rådmannen eit spesielt ansvar for å sjå til at kommunikasjonen mellom administrativt og politisk nivå fungerer godt. Rådmannen kan foreslå at spesielt vanskelege saker vert løfta til politisk nivå, sjølv om avgjerdsmyndet i prinsippet er delegert til administrativt nivå ved rådmannen.

Omdømmebygging, serviceåtfærd, openheit og audmjukskap i alle delar av organisasjonen er påkravd for at innbyggjarane skal oppfatta administrasjonen som ein likeverdig part som lyttar før konklusjonen vert trekt. Informasjon om regler og rutinar skal gjevast på ein venleg måte. Rådmannen ser til at alle tilsette som har kontakt med innbyggjarane, innehar eller utviklar nødvendig sosial og fagleg kompetanse. I ei kvar sak skal sakshandsamingsrutinane verta følgd (som reglane om svarfristar og liknande.)

Kommunen si heimeside og sosiale medier skal brukast aktivt til å informera innbyggjarane om kommunen si verksemd, her under leggja ut sakslister, sakspapir, møteprotokollar m.v. Heimesida skal alltid vera oppdatert.

Forventningsavklaring på politisk og administrativt nivå: Det er eit mål å oppnå best mogeleg samsvar mellom innbyggjarane sine forventningar til kommunal tenesteyting og den reelle tenesteytinga kommunen er i stand til å gje ut frå vedtekne budsjett og rammer. I denne samanheng er det viktig at administrasjonen – og dei folkevalde – bidreg aktivt til at innbyggjarane får informasjon og rettleiing som er i samsvar med fakta ut frå gjeldande vedtak. Samstundes må både dei folkevalde og administrasjonen fortløpande vurdere tenesteytinga sitt omfang og kvalitet i høve til innbyggjarane sine behov.

Framgangsmåte for å avgjera om ei sak er prinsipiell

1. Dersom det er tvil om ei sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om korleis ei slik sak av prinsipiell betydning skal verta handsama i det politiske system, har ordføraren og rådmannen ansvaret for å avklara dette. Det er likevel ordføraren som til sist har ansvaret for å avgjera om ei sak er prinsipiell eller ikkje.
2. Dei avklaringar som vert gjort gjennom handsaminga av slike tvilstilfelle, utviklar ei sedvane som går fram av døma på saker av ikkje prinsipiell karakter.
3. Dersom kommunen får ekstraordinære inntekter med høve til å prioritera tiltak og økonomisk fordeling innanfor ei gitt totalramme, skal det alltid leggjast fram eiga sak til politisk handsaming.
4. Det kan også bli laga egne reglar (vedtekter) for handsaminga av bestemte sakstyper som går att med jamne mellomrom.
5. Dei politiske utvala v/ordføraren og utvalsleiarane skal samarbeida med rådmannen og leiargruppa om å utarbeida oversyn over kva saker som vert sett på å vera av prinsipiell betydning og kva saker som i dei fleste tilfelle ikkje er det. Slike oversyn vert då retningsgjevande for sakshandsaminga. Det fråtek likevel ikkje administrasjonen ei generell plikt til å vurdere ei kvar sak ut frå sitt konkrete innhald, for på den måten å avklara om det er ei ikkje prinsipiell sak. Ordføraren skal i den fortløpande dialogen med rådmannen samhandla med utvalsleiarane om å finna dei rette døma, og sjå til at rådmannen følgjer opp administrativt.
6. Det kan som utgangspunkt vera nyttig i sonderinga mellom prinsipiell/ikkje prinsipiell sak å spørja om det til grunn for avgjerda trengs meir enn ein fagleg og/eller regelbunden vurdering eller handsaming. Kjem ein inn på politiske vurderingar og prioriteringar er ein over i prinsipielle saker. Vidare er det ein føresetnad at sakshandsamaren konfererer med sin overordna når det er tvil om ein sak er prinsipiell eller ikkje.

KAP. 1 DELEGASJONSREGLEMENT – GENERELLE REGLAR

1.1 FØREMÅL

Delegert mynde skal utøvast i samsvar med kommunestyret sin intensjon.

1.2 RETNINGSLINER FOR UTØVING

All delegert mynde må brukast i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gjevne av overordna organ, og innafør godkjende budsjetttrammer og føresetnadar.

1.3 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Eit overordna organ kan krevja å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til handsaming etter delegert fullmakt.

1.4. RETT TIL Å LA VERA Å GJERA BRUK AV DELEGERT MYNDE

Den som har fått delegert mynde, kan overlata til overordna organ å ta avgjerder i særskilde saker.

1.5. OMGJERINGSRETT

Eit overordna organ kan av eige tiltak omgjera vedtak gjort av eit underordna organ i samsvar med § 35 i forvaltningslova.

1.6. KRAV TIL KVALITET OG SAKSBEHANDLING

Ei delegert sak har same krav til kvalitet og saksbehandling som om saka ikkje skulle avgjerast som delegert sak.

1.7. VIDARE DELEGASJON.

Dersom ikkje anna går fram, kan delegert mynde delegerast vidare i organisasjonen.

1.8. KLAGERETT.

Partar og andre med rettsleg klageinteresse kan påklaga eit vedtak til klageinstans i samsvar med forvaltningslova. Om særlov eller kommunalt reglement ikkje peikar på klageinstans (enkeltsaker etter kap. kapitla IV-VI i forvaltningslova), er det formannskapet evt. kommunestyret som er endeleg klageinstans.

1.9. OPPDATERING AV REGLEMENTET.

Alle endringar og tillegg i delegasjonane skal takast inn i delegasjonsreglementet slik at dette til ei kvar tid er oppdatert.

KAP. 2 KAN IKKJE DELEGERAST

Kommunestyret skal sjølv avgjera saker som gjeld:

Etter [kommunelova § 6](#) er det kommunestyret som er kommunen sitt øvste organ og har dermed mynde til å treffa vedtak i alle saker som vedkjem kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov. I visse høve kan berre kommunestyret sjølv treffa vedtak. (Sjå elles tabell Kap 10.1 side 11.)

KAP. 3 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet har det daglege samordningsansvaret for planlegging og økonomi forvaltning innan kommunen sitt ansvarsområde.

3.1. Generell delegasjon.

I medhald av kommunelova §§ 8 og 10 delegerer kommunestyret mynde til Formannskapet til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unntatt frå delegasjon. Formannskapet tilrår til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvensar for kommunen og saker som ikkje naturleg går inn under eit av utvala.

Formannskapet har dessutan delegert mynde etter [kommunelova § 13](#) i hastesaker. Formannskapet kan med heimel i denne paragrafen fatta vedtak i alle einskildsaker som delegert til andre politiske organ

om det er naudsynt ut fordi det ikkje vert tid til å kalla inn aktuelt organ.

Formannskapet fungerer også som næringsutval for kommunen, jamfør KS. /15 frå kommunestyremøtet 4. november 2015.

3.2. Delegasjon i økonomisaker:

Formannskapet skal gjennom året sjå til at budsjetttrammene vert haldne, og innhentar rapportar frå Utval for Drift og Samfunnsutvikling og Utval for Levekår om den økonomiske situasjonen. Moglege overskridingar av budsjetttramma vert førelagt kommunestyret i god tid.

Formannskapet skal godkjenna investeringsprosjekt, godkjent av kommunestyret, før oppstart. Vesentlege overskridingar av investeringsprosjekt skal leggast fram for kommunestyret. Formannskapet vert gjeve fullmakt til å erverva, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom, eller avstå eller borthefta rettar i fast eigedom når eigedomen eller rettane har ein verdi under kr.6.000.000. Det same gjeld inngåing av leigeavtaler inntil kr.1.00.000 pr. år.

3.3. Delegasjon i personal- og organisasjonssaker.

Formannskapet forhandlar med rådmannen om lønsplassering og arbeidsavtale. Kommunestyret godkjenner resultatet.

(Sjå elles Kap 10.2, side 18)

KAP. 4 DELEGASJON TIL UTVAL FOR LEVEKÅR

Utvalet skal vera politikkkutformande på sitt felt, setja saker på dagsorden og aktivt fremja saker til kommunestyret. Helse, miljø, tryggleik og folkehelse skal vera i fokus i alle saker og prosessar.

4.1. Generell delegasjon:

I medhald av kommunelova § 10 delegerer kommunestyret mynde til Utval for Levekår til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unnateke frå delegasjon.

4.2. Delegasjon i økonomisaker.

Utval for Levekår har løpande ansvar for driftsbudsjettet for ansvarsområda barnehage, skule, lege og helse, pleie og omsorg og familievern, og kan omdisponera midlar innafor ramma og verksemda sine fastsette mål. Omdisponeringa må ikkje medføra vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak, eller nedlegging av eksisterande tiltak. Overføring av midlar mellom sektorane vert førelagt formannskapet som referatsak. Utval for levekår disponerer dei tilleggsøyvingar som er lagt til utvalet.

Utval for Levekår skal, dersom det føreligg moglegheit for overskriding av driftsbudsjettet, snarast leggje dette fram for Formannskapet til orientering og seinare sak om nødvendige budsjettendringar og/eller gjennomføring av konkrete tiltak for å kutta utgiftene.

4.3 Formidlingslån Husbanken

Utval for levekår for Levekår ivaretek kommunen sine oppgåver i samband med formidlingslån i husbanken, inkl. lånevilkår ved låneopptak.

(Sjå elles Kap10.3, side 19).

KAP. 5 DELEGASJON TIL UTVAL FOR DRIFT OG SAMFUNNSUTVIKLING

Utvalet skal vera politikkkutformande på sitt felt, setja saker på dagsorden og aktivt fremja saker til kommunestyret. Helse, miljø, tryggleik og folkehelse skal vera i fokus i alle saker og prosessar.

Utval for Drift og Samfunnsutvikling skal iverksetja og følgja opp plan- og byggeprosjekt etter vedtak frå kommunestyret.

Utval for Drift og Samfunnsutvikling skal arbeida for å få miljø- og folkehelseperspektivet inn i alle saker, planar og prosessar. Vidare skal Utval for Drift og Samfunnsutvikling ta utgangspunkt i Landbruksplanen for Fjell, Sund og Øygarden, som i hovudsak har som mål om å ta vare på eksisterande landbruk og utvikla desse i tråd med sentrale politiske føringar.

Utval for Drift og Samfunnsutvikling skal forvalta tilskotsmidlar til landbruket etter budsjett. Kommunestyret delegerer oppgåver og mynde etter viltlova til Utval for Drift og Samfunnsutvikling.

5.1. Generell delegasjon:

I medhald av kommunelova § 10 delegerer kommunestyret mynde til Utval for Drift og Samfunnsutvikling til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unnateke frå delegasjon.

5.2. Delegasjon i økonomisaker

Utval for Drift og Samfunnsutvikling har ansvar for driftsbudsjettet for ansvarsområda teknisk plan- og forvaltning og teknisk drift og service, og kan omdisponera midlar innafor ramma og verksemda sine fastsette mål. Omdisponeringa må ikkje medføra vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak, eller nedlegging av eksisterande tiltak. Overføring av midlar mellom sektorane vert førelagt Formannskapet som referatsak. Rådmannen vert gjeven høve til uttale. Utval for Drift og Samfunnsutvikling disponerer dei tilleggsføringar som er lagt til utvalet.

Utval for Drift og Samfunnsutvikling skal, dersom det føreligg moglegheit for overskriding av driftsbudsjettet, snarast leggje dette fram for Formannskapet til orientering og seinare sak om nødvendige budsjettendringar og/eller gjennomføring av konkrete tiltak for å kutta utgiftene.

Utval for Drift og Samfunnsutvikling har løpande ansvar for investeringsbudsjettet og kan omdisponera mellom investeringsprosjekt. Vilkåret er at omdisponeringa skjer innafor verksemda sine fastsette mål og investeringsbudsjettet sine rammer, og at omdisponeringa ikkje medfører vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak eller nedlegging av eksisterande tiltak utover det som går fram av vedtatt budsjett

(Sjå elles Kap10.4, side 15 og kap 10.7 side 20).

KAP. 6 DELEGASJON TIL ANDRE UTVAL

6.1 Delegasjon til Kontrollutval

Kontrollutvalet skal føra tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret, men [kommunelova](#) gir ikkje utvalet avgjerslemynde i enkeltsaker på vegne av kommunen. Kontrollfunksjonen kan ikkje overlatast til andre.

6.2 Delegasjon til Valnemnda

Valnemnda tilrår til kommunestyret val av nemnder, råd, styre og utval. Valnemnda førebur endringar i politisk organisering.

6.3 Delegasjon til Valstyret

Valstyret skal førebu og gjennomføra vala i kommunen. [Vallova](#) legg det meste av avgjerslemynde rundt vala til valstyret. Kommunestyret delegerer til valstyret mynde til å oppnemna stemmestyre og til å fastsetja kor mange stemmekrinsar kommunen skal delast inn i, jfr. vallova §§4-2 og 9-3.

6.4 Delegasjon til Administrasjonsutvalet i personal- og organisasjonssaker:

Administrasjonsutvalet skal behandla alle saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, men [kommunelova](#) gjev ikkje administrasjonsutvalet avgjerslemynde i

enkeltsaker på vegne av kommunen. Administrasjonsutvalet vedtek nye reglement, større revisjonar og strukturendringar av reglement, endringar i reglement som medfører at rettar for dei tilsette fell bort, endringar, tilføyingar som er underlagt arbeidsgjevar sin styringsrett.

Administrasjonsutvalet avgjer søknader som ikkje er dekkja gjennom reglementet og dispensasjonar frå reglementet. Administrative endringar i reglement vert meld til administrasjonsutvalet.

6.5 Delegasjon til Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådet handsamar og gjev uttale i alle saker som gjeld dei funksjonshemma sine levekår i kommunen. Dette gjeld også reguleringsplanar, budsjett og økonomiplan. Rådet er ikkje tillagt avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

6.6 Delegasjon til Skattetakstnemnd

Skattetakstnemnda fastset skatteverdien på eigedomar som skal svara eigedomsskatt til kommunen. Forslag til skatteverdi vert utarbeida av besiktigelsesmenn utpeika av rådmannen, og vert lagt fram for nemnda for avgjerd. I dei saker som vert handsama i nemnda har den avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

6.7 Delegasjon til Overskattetakstnemnd

Overskattetakstnemnda handsamar klager på skatteverdiar fastsett av skattetakstnemnda. I dei saker som vert handsama i nemnda har den avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

6.8 Forliksråd

Øygarden kommune har inngått samarbeid med Fjell kommune og Sund kommune der kommunane no har eit felles forliksråd. Rådet fattar avgjerder i tvistar mellom private, og er ikkje ein del av kommunen sitt avgjerdssystem. Avgjerder i forliksrådet har verknad som dom og kan klagast inn for by- og heradsrett.

6.9 Overformynderiet

Denne oppgåva er no overteken av fylkeskommunen (vert nemnd som ei saksopplysning for denne valperioden og teksten teke bort i neste periode.)

6.10 Eldreråd:

Rådet kan handsama alle saker som gjeld levekåra for dei eldre i kommunen og er eit rådgjevande organ for kommunen, jfr. [eldrerådslova § 3](#). Dette gjeld m.a. reguleringsplanar, årsbudsjett og økonomiplan.

KAP. 7 DELEGASJON TIL ORDFØRAR

Ordførar er kommunen sin rettslege representant og skriv under på vegne av kommunen, dersom ikkje anna er vedteke. [Kommunelova](#) (§ 9.5) kan gje ordførar mynde til å treffa vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikkje er av prinsipiell betyding, jamfør kap. kapitla IV-VI i forvaltningslova om enkeltvedtak.

(Sjå elles Kap10.5 side 20)

KAP. 8 DELEGASJON TIL RÅDMANN

8.1. Generell mynde.

Dersom ikkje anna går fram av lov, i medhald av lov, av reglement, instruksar eller andre vedtak i kommunestyret, har rådmannen mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell betyding. Rådmannen har instruksjonsmynde overfor alle tilsette i samsvar med kommunelova § 23. Om kva som er av prinsipiell art seier Ot.Prp.Nr. 42 (91-92) m.a. følgjande: *”Hva som er av prinsipiell betyding må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksar eller tidligere praksis”*

Dersom rådmannen er i tvil om ei sak har prinsipiell / politisk karakter, vert spørsmålet om dette å leggja fram for ordføraren. Delegasjon til andre i administrasjonen enn rådmannen må vere heimla i særlover (t.d. kommunelege, brannsjef). Nærare presisering av delegering innan dei ulike ansvarsområda og lovene vert lista opp i oversynet bak i dette delegasjonsreglementet.

8.2. Personal- og organisasjonssaker.

Kommunestyret vedtek overordna organisatorisk struktur av administrasjonen.

Rådmannen har elles mynde til å utgreie og avgjere organisering innafor desse rammene:

- Rådmannen vert gjeven fullmakt til å oppretta, endra på og leggja ned stillingar innanfor gjevne ressursrammer, i samsvar med politiske føringar
- Rådmannen har mynde til å tilsetje i alle stillingar utanom rådmannsstillinga.
- Rådmannen har mynde til å vedta oppseiingar/ avskil.
- Rådmannen vert gjeven fullmakt til å fastsetje løn og som arbeidsgjevar gjennomføra forhandlingar, innafor gjevne ressursrammer.

8.3. Økonomi

Rådmannen ser til at folkevalde organ får tenlege rapportar for driftsbudsjettet. Rådmannen kan inngå avtaler om låneopptak og avtale nærare lånetidspunkt og lånevilkår samt å underteikna lånekontraktar innafor godkjent låneramme. Han har også fullmakt til å inngå avtaler om refinansiering av lån og opptak av kortsiktige lån for seinare innfriing.

8.4. Etter særlover.

For særlovverk som legg mynde til kommunen, har rådmannen mynde til å treffe vedtak innafor ramma av vedkomande særlov.

8.5. Fullmakt til å underteikna dokument og begjering av tiltale.

Rådmannen vert med heimel i kommunelova § 9 nr. 3 gjeven mynde til å underskriva på vegne av kommunen. Rådmannen vert gjeven fullmakt til å begjere offentleg tiltale for tilfelle som vedkjem verdiar eller interesser som kommunen forvaltar eller fører tilsyn med.

8.6 Permisjonar

Rådmannen avgjer permisjonssaker i samsvar med ”Permisjonsreglement for Øygarden kommune”.

(Sjå elles Kap10.6, side 21)

KAP. 9 REVISJON

9.1. Revisor

Revisor skal saman med resten av den kommunale revisjonen, kontrollera at den økonomiske forvaltninga er i samsvar med gjeldande bestemmelsar og vedtak. Revisjonen skal føreta ei systematisk vurdering av bruk og forvaltning av dei kommunale midlar med utgangspunkt i oppgåver, ressursbruk og oppnådde resultat.

Revisjonen rapporterer til kontrollnemnda som legg rapportane fram til kommunestyret med merknader og eventuelle forslag til vedtak. Revisor har ikkje vedtaksmynde på vegne av kommunen og kan heller ikkje gjevast slikt mynde. Dette er ei naturleg avgrensing i og med dei kontrolloppgåver som er pålagt.

KAP. 10 DELEGASJON – OVERSYN

Forkortingar:

	Administrasjon/ordførar		Organ /utval
RÅD	rådmannen/administrasjonen	KST	Kommunestyret
ORDF	ordførar	FSK	formannskapet

		UFL	Utval for levekår
		UDS	Utval for Drift og Samfunnsutvikling

10.1 SAKER DER KOMMUNESTYRET TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Kommunelova		
Kommunestyresamansetjinga jfr. § 7 nr. 3	nei	KST
Velja formannskap og fastsetja arbeidsområde, jfr. § 8 nr. 1 og 3	nei	KST
Velja ordførar og varaordførar, jfr. § 9	nei	KST
Oppretta og leggja ned faste utval, val av medlemar, og bestemma området for deira verksemd, jfr. § 10	nei	KST
Oppretta styre for kommunal institusjon, jfr. § 11	nei	KST
Oppretta interkommunale styre og gje slike mynde til å treffa avgjerder som vedkjem verksemda si drift og organisering, jfr. § 27 nr. 1	nei	KST
Tilsetja rådmann, jfr. § 22 nr. 2	nei	KST
Bestemma at leiande stillingar skal tilsetjast på åremål, jfr. § 24 nr. 2	nei	KST
Velja kontrollorgan, jfr. § 77 nr. 1	nei	KST
Velja revisor, jfr. § 78 nr. 3	nei	KST
Velja styret i kommunale føretak og utpeika leiar og nestleiar, jfr. § 65 nr. 3 og 4 og § 66 nr. 3	nei	KST
Fastsetja reglement for sakshandsaming i politiske organ, jfr. § 39	nei	KST
Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Oppretta, og endra vedtekter for kommunalt føretak, jfr. § 62 , § 63 nr. 2	nei	KST
Hovudstrukturen i organiseringa av kommunen sin administrasjon	nei	KST
Overdra tariffmynde til ei interkommunal samanslutning, jfr. § 28	nei	KST
Ta stilling til innkome innbyggjarinitiativ, jfr. § 39a	nei	KST
Vedtak og endringar av økonomiplan, jfr. § 44 nr. 6	nei	KST
Vedtak og vesentlige endringar av årsbudsjettet, jfr. § 45 nr. 2	nei	KST
Fastsetjing av låneramme	nei	KST
Fastsetjing av avgifter og prisar på kommunale tenester	nei	KST
Godtgjersle til ordførar, varaordførar, medlemar av politiske utval og andre med kommunale tillitsverv, §42	nei	KST
Saker om å erverva, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom og saker om å avstå eller borthefta rettar i fast eigedom når eigedomen eller rettane har ein verdi over kr. 500.000. Saker av mindre verdi enn dette er delegert i samsvar med delegasjonsreglementet.	nei	KST
Fast fritak frå verv, suspensjon frå verv, § 15	nei	KST
Suspensjon frå verv	nei	

Retningslinjer for møteretten til dei tilsette i nemnder ,§ 26	nei	KST
Overtaking av tariffmynde, § 28	nei	KST
Reglar for føring av møtebøker, § 30, 3. lekk	nei	KST
Reglar for sakshandsaming i folkevalde organ § 39, 1. lekk	nei	KST
(Garantiforplikingar) § 51 Vedtak om total ramme Vedtak om øvre grense	nei nei	KST
Val av kontrollutval §60	nei	KST
Arbeidsgjevaransvar for alle tilsette	nei	KST
Saker om konesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller særlege råderettar som anten bind kommunen for meir enn 5 år eller har mykje å seia for kommunen sin økonomi. Slike saker er likevel delegerte til formannskapet når verdien det er tale om er lågare enn kr. 2.000.000,-.	nei	KST
Saker om å garantera for andre sine økonomiske plikter, § 51	nei	KST
Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett og rekneskap av 15.12.2000:		
- Vedtak av årsrekneskap - Vedtak om avsetjing til fond - Vedtak om bruk av fond - Investeringsbudsjettvedtak - Vedtak av budsjett for interkommunal samanslutning - Vedtak om delegeringsreglement	nei ja ja nei nei nei	KST KST KST KST KST KST
Endringar i følgjande ansvarsdelegering krev avgjerd i kommunestyret:		
Legg til rette for, og følgja opp, arbeidet med årsbudsjettet, og ha eit særleg ansvar for samordning av økonomiplanarbeidet.	ja	
Budsjettinnstilling til kommunestyret	ja	KST
Legg til rette for og følgja opp gjennomføringa av kommuneplanen sin langsiktige del og handlingsprogrammet med økonomiplan. Det skal leggjast særleg vekt på vedtekne satsingsområde	ja	(alt i kollonna)
Sektorovergripande kommuneplannemnd med innstillingsrett	ja	
Skal utarbeida og syta for vurdering av, planar som er sektorovergripande.	ja	
Plan- og bygningslova av 27.6 - 2008 nr. 71		
Fastsetjing av planprogram for kommuneplan, § 4-1 og Vedta kommuneplan, § 3-3	nei	KST
Vedta kommunal planstrategi, § 3-3	nei	KST
Vedta reguleringsplanar, §3-3	nei	KST
Klagehandsaming vedk. reguleringsplanar (etter første handsaming i UDS)	nei	KST
Behandling av planprogram for planer med vesentlige verknadar, § 12-9	ja	KST
Detaljplanar og områdeplanar der motsegn frå offentleg mynde ligg føre	nei	KST
Private reguleringsplanar som er avslegne fremjta av UDS	nei	KST
Ekspropriasjon til vass- og avlaupsleidning, § 16-4	nei	KST

Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, §16-2	nei	KST
Ekspropriasjon for areal utanom reguleringsplanar, § 16-3	nei	KST
Fastsetjing av forskrift om gebyr for handsaming av diverse saker, § 33-1	nei	KST
Utbeatingsprogram, § 31- 8	nei	KST
Vallova av 28.06.02 Nr .57		
Val av valstyre, § 4-1	nei	KST
Val av røystestyre, § 4-2	ja	valstyret
Målbrukslova av 11.04.80 Nr .5		
Fastsetjing av målform for den kommunale administrasjonen, §5	nei	KST
Skjønnsprosessloven av 01.06,17		
Forslag til skjønsmenn, § 14	nei	KST
Skatteloven av 26.03.99 Nr 14		
Kap 15 Fastsetjing av skattesats	nei	KST
Industrikonsesjonslova av 14.12.17 Nr.16		
Uttale om konsesjonssøknad, § 24, 4. ledd	nei	KST
Lov om eigedomsskatt til kommunane av 06.06.75 Nr.29		
Vedtak om eigedomsskatt i kommunen, § 2	nei	KST
Fritak frå eigedomsskatt, § 7	nei	KST
Satsar for eigedomsskatt, § 10	nei	KST
Lov om mellombels tillegg til lov om eigedomsskatt til kommunane av 17.12.82, Nr.82		
Vedtak om auke av taksten	nei	KST
Lov om domstolane av 13.08.15, Nr.5		
Val av forliksråd, § 27	nei	KST
Lov om betaling og innkrevjing av skatt av 24.11.52		
Oppnemning av skatteutval, § 42, 1. og 2. lekk	ja	KST
Lov om naturvern		
Uttale før vedtak om vern, § 18, 3. lekk	nei	KST
Drikkevassforskrifta, etter matlova av 19.12.03 og kommunehelsetenestelova av 19.11.82		
Godkjenning av vassverk, § 8-10	nei	KST

Lov og forskrift om kommunale vatn- og kloakkavgifter, miljøverndepartementet av 10.01.95 med endringar av 27.09.96		
Forskrift for vatn og kloakkavgifter	nei	KST
Fastsetjing av vatn- og kloakkavgifter	nei	KST
Hovudplan for vatn	nei	KST
Hovudplan for avlaup	nei	KST
Forureiningslova av 13.03.81 Nr.6		
Fastsetje føresegner, § 9	nei	KST
Renovasjonsføresegner, § 30, 2. ledd	nei	KST
Fastsetjing av gebyr, § 34	nei	KST
Forskrift om utslepp av mindre avløpsanlegg av 13.04.2000		
Fastsetjing av lokale føresegn, §5	nei	KST
Lov om hundehold av 04.07.03, Nr.74		
Sikring av hund med bandtvang m.m., §6	nei	KST
Ro og orden m.v, §11	nei	KST
Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) av 08.11.91, Nr.76		
Skiping av eldreråd, § 1	nei	KST
Val og samansetjing av eldreråd, § 2	nei	KST
Lov om eigarseksjonar av 23.05.97		
Fastsetjing av gebyr, § 7, 7. lekk; seksjonsringsgebyr	nei	KST
gebyr for målebrevskart, jamfør delingslova	nei	KST
gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringa	nei	KST
Lov om brannvern av 14.06.02, Nr.20		
Fastsetjing av feieavgift, § 28	nei	KST
Alkohollova av 02.06.89		
Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan, § 1-7 d	ja	KST
Veglov av 21.06.63, nr.23		
Vedtak om bygging av kommunal veg, § 6	ja	KST
Eventuelle andre saker som vert handsama etter lovheimlar som tilseier at kommunestyret må, eller bør avgjera saka, eller viss saka sin art tilseier at kommunestyret sjølv må avgjera den.	nei	KST
Andre saker som skal handsamast av kommunestyret: - Alle overordna /tverrsektorielle planar slik som bustadplan, psykiatriplan, barnehageplan, levekårsplan, kulturplan, kulturminneplan, m.v.		KST

<ul style="list-style-type: none"> - Nye tiltak eller betydelege utvidingar eller nedleggjingar av eksisterande tiltak - Prinsipp for fastsetting av leigesatsar, eigeandelar, brukarbetaling, gebyr som ikkje er fastlagt i lov eller forskrift, Vedta kommunens politiske organisasjon innanfor kommunelova sine rammer - Rammer for busetnad av flyktningar - Reglement for faste politiske utval 		(alt i kolonna)
--	--	-----------------

10.2 SAKER DER FORMANNSKAPET TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Ta avgjerd i saker som krev samordna handsaming for fleire sektorar, der ei avgjerd i kommunestyret ikkje er naudsynt	ja	FSK
Samordna saker som skal til politisk handsaming, og setja den politiske dagsorden	ja	FSK
Føra ein dialog med administrasjonen for å utvikla tillit og avklara tilhøvet mellom politikk og administrasjon	ja	FSK
Formannskapet har mynde til å treffa vedtak i saker som ordinært skulle vore avgjort av kommunestyret, i dei høve det er turvande å treffa vedtak så raskt at det ikkje er tid til å kalla inn kommunestyret, jfr. Kommunelova §13 pkt. 1 Melding om slikt vedtak skal leggjast fram for kommunestyret ved første høve.	ja	FSK
Handsaming av forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, §8 nr. 3	ja	FSK
Vedtak om opptak av lån, §50 <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkt for å setje i verk opptak av lån • Godkjenning av lånevilkår/ nye lån og refinansiering • Opptak av konverteringslån utan utviding av lånesummen 	Nei ja ja ja	FSK
Forvaltningslova av 10.02.67		
Klageinstans ved enkeltvedtak, § 28, 2. lekk	ja	FSK
Mynde til å endra vedtekne budsjettområde i samband med fordelinga av tilleggsøyvingar generelt.	ja	FSK
Tildeling av næringstomt	ja	FSK
Tildeling tomter i kommunale bustadområde	ja	FSK
Lov om særlege rådegjerder under krig, krigsfare og liknande tilhøve av 15.12.1950 nr.7, sist endra 25.06.2004 nr. 53		
Lov om forsynings-og beredskapstiltak av 14.12.1956 nr. 7, sist endra 20.06.2003 nr. 45		
Lov om kommunal beredskapsplikt av , 2010-06.25- nr 45 – sist endra 01.10.2015		
Lov om helsemessig beredskap av 23.06.2000 nr. 56, sist endra 7.06.2005 nr. 62		
Lov om kommunar og fylkeskommunar av 25.09.1992 nr. 107, sist endra 15.12.2006 nr.91		

Føra tilsyn med og samordna beredskapsarbeidet som kommunen er pålagt i samsvar med lovar nemnde over	ja	FSK
Føra tilsyn med beredskapsrådet	ja	FSK
Mynde til å påleggja kommunale nemnder, styre og råd å utføra beredskapsoppgåver som vedkjem eige arbeidsområde	ja	FSK
Fastsetting av planprogram, kommunedelplan i hht plan- og bygningslova §4-1	ja	FSK
Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel § 11-17, (mindre endring)	ja	FSK

10.3 SAKER DER UTVAL FOR LEVEKÅR TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Lov om folkebibliotek av 20.12.85, Nr.27		
Fastsetjing av reglement, § 4	ja	UFL
Alkohollova av 02.06.89		
Sals- og skjenkeløyve, § 1-7	ja	UFL
Inndraging av løyve, § 1-8, jf. § 1-12	ja	UFL
Kontrollutval jmf. forskrift § 10, § 1-9-1	ja	UFL
Fastsetjing av sals- og skjenketider, samt søknad om endring av desse, §§ 3-7 og 4-4	ja	UFL
Sosialtenestelova av 13.12.91, Nr.81		
Retningsliner knytt til sosiallova	ja	UFL
Ymse		
Tilskot til kulturformål	ja	UFL
Godkjenning av vedtekter; barnehagar, skulefritidsordning, stipend, kontantstøtte som ikkje har økonomiske konsekvensar utover vedtekne rammer	ja	UFL

10.4 SAKER DER UTVAL FOR DRIFT OG SAMFUNNSUTVIKLING TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Veglov av 21.06.63, nr.23		
Ta opp privat veg som kommunal veg, §5	ja	UDS
Uttale til og vedtak om omklassifisering/nedlegging av fylkeskommunal / kommunal veg, § 7, jf. § 8	ja	UDS
Oppgåver og mynde etter viltlova.	ja	UDS
For delegasjon etter plan- og bygningslova til utval for drift og utvikling, sjå kap. 10.7	ja	UDS

10.5 SAKER DER ORDFØRAR HANDLAR/ TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Avgjer kva utval som skal handsama saker som er sektorovergripande	ja	ORDF
Formannskapet si avgjerdsmynde ved lengre opphald i møteverksemda til formannskapet; m a i sommarferien, når saka haster eller det ikkje vert vurdert som naudsynt å kalla inn formannskapet	ja	ORDF
Kallar inn til møte i kommunestyre og formannskap i samsvar med reglane i kommunelova og reglement vedteke i Øygarden kommune	ja	ORDF
Lei ar møta i kommunestyret og formannskapet i samsvar med reglane i kommunelova og vedteke reglement	ja	ORDF
Held seg orientert om saker av særleg interesse for kommunen	ja	ORDF
Held seg orientert om kommuneøkonomien	ja	ORDF
Svarar på politiske førespurnader om utgreiingar av saker / sakskompleks	ja	ORDF
Tek initiativ til at viktige spørsmål vert tekne opp til handsaming og førelagt rett kommunalt organ	ja	ORDF
Syter for rettleiing til kommunestyret om reglar for sakshandsaming, under dette også spørsmål om å vera ugild og om mindretalsanke	ja	ORDF
Syter for at kommunestyret vert gjort kjent med den økonomiske stoda i kommunen, tiltak som har mykje å seia for kommunen og om nye vedtak, føresegner, rundskriv, viktige meldingar og viktige saker som er under førebuing	ja	ORDF
Er bindeledd mellom politisk nivå og administrasjonen, og ser til at politiske vedtak vert følgde opp av administrasjonen	ja	ORDF
Rådmannen sin næraste overordna, og gjennomføra medarbeidarsamtalar med rådmannen	ja	ORDF
Kommunen sin rettslege representant. Underteiknar rettsdokument og saksdokument som har vore handsama i politiske fora	ja	ORDF
Politiske førespurnader om utgreiingar av saker / sakskompleks skal stilast til ordføraren	ja	ORDF
Fritek for eit kortare tidsrom (inntil 6 mnd) frå politisk verv	ja	ORDF
Avgjer om det skal søkjast om heidersteikn til politikarar og tilsette innanfor reglane til KS	ja	ORDF

Lov om beredskap av 15.12.50, Nr.7

Føresegn av 17.12.99 frå Jus. dep. går dir. til beredskapsrådet leia av ordføraren, § 18	ja	ORDF
--	----	------

10.6 SAKER DER RÅDMANN TEK AVGJERD

Saksfelt/ lov	Høve til delegasjon	Avgjerd
Oppfølging av politiske vedtak	ja	RÅD

Organisasjonsendringar som ikkje krev auka ressursar og som samsvarar med politiske føringar	ja	RÅD
Mynde til å underteikna på kommunen sine vegner: Når vedtakskompetansen er delegert til rådmannen, § 9 nr. 3	ja	RÅD
Økonomi		
Mynde til i samband med tverrsektorielle prosjekt å endre budsjettområde innafør kr.100.000,- pr. budsjettområde	ja	RÅD
Mynde til å endre budsjettet innafør den einskilde budsjetttramme som kommunestyret fastsett.	ja	RÅD
Mynde til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innanfor normalt driftsbudsjett.	ja	RÅD
Mynde til å avskriva beløp opp til kr 50 000	ja	RÅD
Personale		
Vedtaksmynde i alle saker som gjeld forhold mellom kommune som arbeidsgjevar og den einskilde tilsett, inkludert oppretting/nedlegging av stillingar og tilsetjing/oppseiing/ avskjed/suspensjon i samsvar med politiske føringar	ja	RÅD
Mynde til å tinga om / fastsetja løn i samband med alle tilsetjingar og tingingar etter HTA .	ja	RÅD
Hovudavtale for kommune og stat		
Overordna/strategiske retningsliner for kommunen sin personalpolitikk, § 4	ja	RÅD
Oppnemningar av arbeidsgjevarrepresentantar i arbeidsmiljøutvalet (AMU), § 6	ja	RÅD
Arbeidsgjevar sine arbeidsoppgåver etter HA	ja	RÅD
Mynde til å fordele tilleggs løyvingane løn i samband med lønstingingar	Ja	RÅD
Ymse		
Tobakskadelova av 09.03.73, nr.14: Tilsyn, bygg, lokal m.m.	ja	RÅD
Utleige av kulturbygg og kulturbygg kommunen eig, i samsvar med politiske vedtak	ja	RÅD
Utbetale tilskot til politiske parti i samsvar med sentralt fastsette reglar	ja	RÅD
Selje /avhende/kassere utrangert utstyr	ja	RÅD
Etablering av rutinar for tilbakemelding til kommunestyret om bruken av delegasjonsfullmaktene	ja	RÅD
For delegasjon etter plan- og bygningslova til rådmannen, sjå kap. 10.7	ja	RÅD

10.7 DELEGASJON ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA

UDS - Utval for Drift og Samfunnsutvikling

RÅD- Rådmann

ETP - Einingsleiar for teknisk plan og forvaltning

KTT - Kommunalsjef for tekniske tenester

Rådmannen får delegert alt mynde som kan delegerast etter plan- og bygningslova. Mynde vert delegert vidare til einingsleiar teknisk plan og forvaltning og einingsleiar teknisk drift og service.

Mynde kan etter behov delegerast vidare internt i administrasjonen. Tabellen under samanfattar korleis mynde etter plan og bygningslova er fordelt mellom politiske utval og administrasjonssjefen i hht til lovverket. Unntak og presiseringar i høve ovannemnde (og rådmannen sin administrative delegasjon):

LOV-2008-06-27 nr.71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling	Høve til deleg.	Delegert til	Vidare delegert
Alminnelig del			
Kapittel 1. Fellesavgjerder			
§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage	ja	UDS	
Plandel			
Kapittel 4. Generelle utredningskrav			
§ 4-1 Fastsetting av planprogram, reguleringsplanar	ja	UDS	
Kapittel 9. Interkommunalt plansamarbeid			
§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid	ja	UDS	
§ 9-2 Organisering	ja	UDS	
§ 9-3 Planprosess og planinnhald	ja	UDS	
Kapittel 11. Kommuneplan			
§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan	ja	Ikkje delegert	
Kapittel 12. Reguleringsplan			
§ 12-2 Områderegulering (løyve til utarbeiding av andre enn kommunen)	ja	UDS	
§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	ja	R	ETP
§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag	ja	UDS	
§ 12-10 Behandling av private reguleringsplanforslag	ja	UDS	
§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan (2.lekk, vedtak om mindre planar)	ja	UDS	
§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan (2.lekk, mindre endring)	ja	UDS	
§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan (2.lekk, små endringar)	ja	R	ETP
§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad (gjeld ikkje vedtak)	ja	R	ETP
Kapittel 13. Mellombels forbod mot tiltak			
§ 13-1 Mellombels forbod mot tiltak	ja	UDS	
§ 13-1 Mellombels forbod mot tiltak (2.lekk)	ja	R	ETP
§ 13-3 Mellombels forbod mot tiltak (fristforlenging)	ja	R	ETP
Kapittel 14. Konsekvensutredningar for tiltak og planer etter anna lovverk			
§14.1 til og med §14.6	ja	UDS	
Gjennomføring			
Kapittel 15. Innløyasing og erstatning			

§ 15.1 til og med § 15.3	ja	Ikkje delegert	
Kapittel 17. Utbyggingsavtaler			
Ikkje brukt i Øygarden kommune. Mynde vert vurdert dersom aktuelt.			
Kapittel 18. Opparbeidingsplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv.			
§ 18-1 til og med § 18-2 (ansvar ED: § 18-1, lekk 5 og 6)	ja	R	ETP/ KTT
§ 18-3 til og med § 18-12	ja	R	KTT
Kapittel 19. Dispensasjon			
§ 19-1 til og med § 19-4	ja	R	ETP
Byggesaksdel			
Kapittel 20 til og med 27. (unntak i § 27-1 og 27-2 under)	ja	R	ETP
§ 27-1 Vaforsyning (lekk 2 og 3) - tilknytingsplikt	ja	R	KTT
§ 27- 2 Avløp (lekk 2 og 3) - tilknytingsplikt	ja	R	KTT
Kapittel 28, 29, 30 og 31 (unnateke § 31.8)	ja	R	ETP
Handhevings- og gebyrreglar			
Kapittel 32 Ulovlegheitsoppfølging	ja	R	ETP
Kapittel 33 Gebyr og undersøking på fast eigedom			
§ 33-2 Undersøking på fast eigedom	ja	R	ETP

KAP.11 RETNINGSLINJER FOR BRUK AV AD HOC UTVAL OG POLITISKE ARBEIDSGRUPPER I ØYGARDEN KOMMUNE

§ 1 Definisjon

"Ad hoc utval" er eit utval med avgrensa funksjonstid som skal arbeide med ei konkret problemstilling/prosjekt.

Arbeidsgrupper, kan ta for seg eit avgrensa oppdrag på vegne av kommunestyret, formannskapet eller eit utval. Desse skal ha eit avgrensa mandat.

§ 2 Etablering

Kommunestyret og formannskapet kan opprette politiske "ad hoc utval". Formannskapet kan opprette eller godkjenne "ad hoc utval" med avgrensa varigheit på 4 månader. Andre "ad hoc utval" kan berre opprettast av kommunestyret.

§ 3 Bruk

Politiske "ad hoc utval" og politisk samansette arbeidsgrupper kan opprettast i samband med

- Konsekvensvurdering av større kompliserte saker
- Saker og prosjekt som treng rask politisk vurdering og avgjerd

§ 4 Samansetjing

Politiske "ad hoc utval" består av 3-7 medlemmer, avhengig av sak og kompleksitet.

Leiar i utval og arbeidsgrupper må vere kommunestyrerepresentant. Ordførar har møte- og uttalerett i alle "ad hoc utval".

Medlemmer kan utnemnast frå kommunestyre, utval, politiske parti, næringslivet, brukargrupper og organisasjonar.

Sekretærfunksjonen vert avklart ved etablering av utvalet.

Kommunalt fagpersonell/konsulentar kan inngå som konsultative medlemmer/rådgevarar eller referansegrupper for utvalet.

Arbeidsgrupper er mindre komplekse enn "ad hoc utval", for praktiske formål er dei gjerne små. Det bør likevel vere minst tre medlemmer i eit slikt utval. Samstundes har kommunelova gått bort frå at det er eit absolutt krav j.f. § 10 nr 4 i kommunelova. Også arbeidsutval skal ha eit definert avgrensa føremål, det må ikkje etablerast ein praksis der arbeidsutvalet overtek oppgåver for eit utval.

§ 5 Mandat

Ved etablering av eit "ad hoc utval" skal det alltid utformast eit klart mandat med følgjande punkt:

- Kva går oppdraget ut på
- Tidsramme for arbeidet
- Økonomiske rammer der det er naudsynt
- Rapportering
- Funksjonsfordeling -(leiar, sekretær, konsultative medlemmer, referansegruppe)

§6 Rapportering

"Ad hoc utval" skal ved avslutning utforme skriftleg rapport til oppdragsgjevar med konklusjonar ut frå mandatet. Når naudsynt skal det også skisserast opplegg for vidare saksang/framdrift i den aktuelle saka.

Arbeidsgrupper rapporterer til sitt utval i tråd med mandat og arbeidsoppdrag.

KAP.12 OVERSIKT OVER POLITISKE ORGAN I ØYGARDEN

Organ	Representasjon/ valde av kommunestyret	Kommentar
Lovpålagte politiske organ		
Kommunestyret	23 medlemmar	Kommunelova § 6
Formannskapet	5 medlemmar	Kommunelova § 8.
Ordførar		Kommunelova § 9
Administrasjonsutval	7 medlemmar Dei same medlemmar som i formannskapet, samt tre representantar for dei tilsette	Kommunelova §25
Kontrollutval	5 medlemmar	Kommunelova §77
I følgje særlover		
Valstyre	5 medlemmar	Lov om val til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre av 28.06.2002 (vallova) § 4-1
Eldreråd	5 medlemmar 2 vald av kommunestyret, 3 vald av pensjonistlaget	Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991, §1, 1.lekk
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	7 medlemmer, av dei er 3 representantar vald av kommunestyret, 2 representantar frå	Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av

	kommuneadministrasjonen og 2 representantar frå funksjonshemma sine organisasjonar	17.06.2005, § 2.
Skattetakstnemnd	3 medlemmar	Lov om eige-domsskatt til kommunane av 06.06.1975 (eige-domsskattelova) § 20
Overskattetakstnemnd	6 medlemmar	Eige-domsskattelova, §33 2.lekk
Forliksråd	Slått saman med Fjell kommune. Øygarden kommune har avtale om eit medlem.	Lov om domstolane av 13.08.1915 nr.5 (domstollova) §27 1.lekk
Andre politiske organ		Kommunelova §10 Kommunelova kap 11
Utval for Drift og Samfunnsutvikling (UDS)	7 medlemmar	KS-sak 77/15 Ny politisk utvalsstruktur
Utval for Levekår (UFL)	7 medlemmar	KS-sak77 /15 Ny politisk utvalsstruktur
Valnemnd	7 medlemmar	KS-sak77 /15 Ny politisk Utvalsstruktur
Ungdomsråd	5 medlemmer	Vedtekter fastsett av kommune-styret sak KS. 45/16
Organ	Representasjon/ valde av kommunestyret	Kommentar
Kyrkjeleg fellesråd	Kommunestyret vel 1 representant til rådet.	Oppretting av kyrkjeleg felles-råd er heimla i kyrkjelova §12
Øygarden samfunnshus	Kommunestyret vel 1 representant til styret	
Ola Hovdens Legat	Styret i Ola Hovdens Legat er samansett av tre personar, 2 av medlemmane er vald av kommunestyret	
Kystmuseet sitt styre	3 medlemmar	
Kollsnes Næringspark	2 medlemmar til styret	
Interkommunale nemnder		
Bergen og Omland Havnevesen - Havneråd	1 medlem	
IUA Bergen og Omland Havnevesen	1 medlem	
Heimevernemnd	2 medlemmar	
Bergen og Omland Friluftsråd	3 medlemmar til årsmøtet	
Interkommunalt arkiv i Hordaland – IKAH	1 medlem	
Hordamuseet,	1 medlem til styret	
Stiftinga Kystsogevøkene	1 medlem til representantskapet	
BKK	1 medlem	
Jordskiftedommarar	20 medlemmar, 10 kvinner og 10 menn	
Skjønsmenn for Nordhordland Domssokn	3 medlemmar	
Meddommarar Nordhordland Tingrett	14 medlemmar, 7 menn og 7 kvinner	
Lagrettemedlemar og meddommarar for Gulating lagmannsrett	4 medlemmar, 2 kvinner og 2 menn	
Konfliktråd	1 medlem	
Mattilsynet	1 medlem	
Trigger AS	1 medlem til styret	
Sotra sambandet,	1 medlem til styret	
Gode Sirklar	1 medlem til styret	
Helse Bergen	1 medlem til styret frå Region Vest (Askøy, Fjell, Sund og Øygarden)	
Administrasjon	Kommunelova pålegg kvar kommune å ha ein administrasjonssjef (rådmann) jfr §22, og ein revisjon, jfr § 78. Særlovar har bestemming om andre pliktige tenestemenn eller kompetansekrav i kommunen.	